

Số: 4748/SGDDĐT-TCHC

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 8 năm 2026

V/v Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Công văn số 10728/UBND-KGVX ngày 22/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025; căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-CTUBND ngày 10/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên; căn cứ Công văn số 7127/SYT-ATTP ngày 25/8/2026 của Sở Y tế về việc phối hợp thực hiện Công văn số 10728/UBND-KGVX, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo, đồng thời yêu cầu các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, xác định rõ trách nhiệm trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 33/CT-TTg và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm ATTP trong cơ sở giáo dục; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, trực tiếp liên quan đến sức khỏe, an toàn của trẻ em, học sinh, học viên.

- Đề nghị UBND các xã, phường, trong tháng 9/2026, phân công bằng văn bản cơ quan, bộ phận và cá nhân làm đầu mối theo dõi công tác bảo đảm ATTP tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; văn bản phân công phải xác định rõ phạm vi theo dõi, nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, thời hạn thực hiện và chế độ thông tin, báo cáo. Hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2026.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ công tác bảo đảm ATTP thuộc chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý. Chậm nhất ngày 30/9/2026, phải ban hành văn bản phân công cụ thể cho cán bộ quản lý, bộ phận, cá nhân phụ trách; trong đó nêu rõ nhiệm vụ, phạm vi công việc, trách nhiệm và đầu mối phối hợp. Việc phân công không làm giảm trách nhiệm của người đứng đầu. Khi phát hiện nguy cơ hoặc xảy ra sự cố ATTP, phải kịp thời áp dụng biện pháp ngăn chặn, xử lý theo thẩm quyền và báo cáo cơ quan có thẩm quyền; trường hợp có dấu hiệu buông lỏng quản lý, thiếu kiểm tra, giám sát hoặc chậm xử lý, phải khẩn trương kiểm tra, xác minh, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan và xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Rà soát bếp ăn tập thể, căng tin và đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn

- Đề nghị UBND các xã, phường chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan và chỉ đạo rà soát 100% bếp ăn tập thể, căng tin, khu vực tổ chức ăn bán trú, nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT tự kiểm tra, rà soát toàn diện tại đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả. Mỗi bếp ăn, căng tin, khu vực tổ chức ăn phải có phiếu hoặc biên bản rà soát; nội dung tối thiểu gồm nhân lực, hồ sơ và điều kiện ATTP, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nước, vệ sinh môi trường, quy trình chế biến, bảo quản và các tồn tại cần khắc phục. Hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2026.

- Sản phẩm rà soát của cơ sở giáo dục gồm: (1) danh sách bếp ăn tập thể, căng tin, khu vực tổ chức ăn bán trú, nội trú; (2) danh sách cơ sở kinh doanh cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn; (3) bảng tổng hợp tình hình nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí theo phụ biểu; (4) phiếu hoặc biên bản rà soát, trong đó ghi rõ nội dung đạt, chưa đạt, biện pháp khắc phục, người chịu trách nhiệm và thời hạn khắc phục. Thực hiện chế độ báo cáo theo mục 8 Công văn này.

- Trước khi lựa chọn, ký kết hợp đồng hoặc tiếp nhận thực phẩm, suất ăn, người đứng đầu cơ sở giáo dục phải phân công bộ phận, cá nhân rà soát hồ sơ pháp lý, năng lực và điều kiện bảo đảm ATTP của tổ chức, cá nhân cung cấp; đồng thời phối hợp với cơ quan y tế và phòng chuyên môn có liên quan trên địa bàn cấp xã kiểm tra điều kiện thực tế. Kết quả phải được lập thành biên bản hoặc phiếu đánh giá, nêu rõ từng nhóm điều kiện đạt hoặc không đạt và báo cáo UBND cấp xã trước khi quyết định lựa chọn, ký kết hợp đồng. Chỉ lựa chọn, ký kết hợp đồng và tiếp nhận thực phẩm, suất ăn từ tổ chức, cá nhân đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định, có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng và bảo đảm khả năng truy xuất. Trường hợp không đáp ứng điều kiện hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện hợp đồng, phải từ chối tiếp nhận, tạm dừng hoặc chấm dứt hợp đồng theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục cung cấp đầy đủ hồ sơ, thông tin phục vụ việc rà soát, kiểm tra; yêu cầu cơ sở cung cấp cam kết chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về ATTP và chịu trách nhiệm về chất lượng, an toàn của thực phẩm, suất ăn cung cấp.

- Cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn phải có đầy đủ hồ sơ chứng minh tư cách pháp lý, ngành, nghề kinh doanh phù hợp và giấy tờ chứng minh đủ điều kiện ATTP theo quy định; thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có hồ sơ, chứng từ chứng minh nguồn gốc; bảo đảm điều kiện bảo quản, vận chuyển; không sử dụng thực phẩm hết hạn sử dụng, không rõ nguồn gốc hoặc không bảo đảm an toàn.

- Đơn vị cung cấp thực phẩm/suất ăn phải có năng lực phù hợp với quy mô, số lượng và tần suất cung ứng; có phương án bảo đảm nguồn cung thay thế khi phát sinh tình huống. Đối với đơn vị cung cấp suất ăn, phải đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ chế biến, bảo quản, vận chuyển; bảo đảm quy trình chế biến một chiều, phòng, chống lây nhiễm chéo; người trực tiếp sản xuất, chế biến, vận chuyển thực phẩm phải đáp ứng yêu cầu về sức khỏe và kiến thức ATTP theo quy định.

3. Thực hiện đúng quy định về lựa chọn nhà thầu và đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn

- Đối với cơ sở giáo dục công lập, gói thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường hoặc mua thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào để cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường cho học sinh bán trú, nội trú thuộc trường hợp lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo điểm n khoản 4 Điều 84 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ. Cơ sở giáo dục thực hiện đúng khoản 1 Điều 85 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP theo trình tự: (1) lập, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu; (2) thương thảo, hoàn thiện hợp đồng với nhà thầu được xác định có đủ năng lực, kinh nghiệm; (3) phê duyệt, công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; (4) ký kết, quản lý thực hiện hợp đồng; (5) đăng tải thông tin theo quy định. Hồ sơ của từng bước phải được lập, phê duyệt hoặc ký xác nhận đúng thẩm quyền và lưu đầy đủ tại đơn vị.

- Đối với các gói thầu nêu trên, cơ sở giáo dục thực hiện theo trường hợp lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt đã được pháp luật quy định; không tự chuyển sang hình thức lựa chọn nhà thầu khác khi không có căn cứ pháp lý. Khi lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phải xác định rõ nhu cầu, phạm vi cung cấp, khối lượng dự kiến, thời gian thực hiện, nguồn kinh phí, giá gói thầu và các yêu cầu về năng lực, điều kiện ATTP; việc phê duyệt thực hiện đúng thẩm quyền, phân cấp. Không chia nhỏ gói thầu, không xây dựng tiêu chí nhằm hạn chế cạnh tranh hoặc tạo lợi thế cho một đơn vị cung cấp.

- Đối với cơ sở giáo dục có quy mô lớn, khối lượng, giá trị gói thầu lớn và thị trường có nhiều nhà thầu đủ năng lực, căn cứ Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành, có thể xem xét, đề xuất người có thẩm quyền áp dụng đấu thầu rộng rãi hoặc hình thức lựa chọn nhà thầu có tính cạnh tranh khác theo quy định; bảo đảm đúng điều kiện áp dụng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế.

- Tiêu chí lựa chọn phải được cụ thể hóa thành bảng hoặc phiếu đánh giá để áp dụng thống nhất, tối thiểu gồm: tư cách pháp lý; điều kiện bảo đảm ATTP; năng lực cung ứng; điều kiện bảo quản, vận chuyển, giao nhận; nguồn gốc, xuất xứ và khả năng truy xuất; chất lượng, định lượng bữa ăn; giá cả; phương án xử lý sự cố và khả năng duy trì nguồn cung. Mỗi tiêu chí phải có tài liệu, hồ sơ hoặc kết quả kiểm tra thực tế làm căn cứ đánh giá. Thực hiện đầy đủ việc công khai, đăng tải thông tin, ký kết, quản lý hợp đồng, lưu trữ hồ sơ và trách nhiệm giải trình theo quy định.

- Việc đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền và đúng quy trình; được thực hiện trên cơ sở hồ sơ và kết quả kiểm tra điều kiện thực tế. Bộ phận hoặc tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo quyết định hoặc văn bản phân công của người có thẩm quyền. Kết quả đánh giá phải lập thành biên bản, có ý kiến kết luận, chữ ký của các thành phần tham gia; hồ sơ đánh giá, lựa chọn được lưu trữ đầy đủ và công khai theo quy định.

- Căn cứ quy mô, số lượng người học và hình thức tổ chức bữa ăn, cơ sở giáo dục xác định nhu cầu, khối lượng thực phẩm, suất ăn cần cung cấp; trên cơ sở kết quả đánh giá năng lực thực tế của đơn vị cung cấp, chỉ lựa chọn và giao khối lượng cung ứng phù hợp với năng lực đã được đánh giá. Không giao khối lượng vượt quá khả năng cung ứng thực tế, làm ảnh hưởng đến chất lượng, thời gian cung cấp và an toàn thực phẩm.

- Hợp đồng cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn phải quy định cụ thể về chất lượng, số lượng, chủng loại, nguồn gốc và khả năng truy xuất; giá; thời gian, địa điểm, phương thức giao nhận; điều kiện bảo quản, vận chuyển; trách nhiệm kiểm soát ATTP; trách nhiệm của các bên khi xảy ra sự cố; quyền từ chối tiếp nhận; việc kiểm tra, giám sát, khắc phục vi phạm; điều kiện tạm dừng, chấm dứt hợp đồng và phương án bảo đảm nguồn cung thay thế. Nội dung hợp đồng phải thống nhất với hồ sơ, kết quả lựa chọn nhà thầu và các cam kết của đơn vị cung cấp.

4. Quản lý, khai thác cơ sở vật chất, thiết bị bếp ăn là tài sản công

- Đối với cơ sở giáo dục công lập sử dụng bếp ăn, nhà ăn, kho thực phẩm, hệ thống điện, nước, trang thiết bị và tài sản công khác để cung cấp dịch vụ ăn uống cho cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, học viên của đơn vị, đây là tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo điểm b khoản 2 Điều 49 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân cung cấp suất ăn sử dụng bếp ăn, nhà ăn, kho thực phẩm, hệ thống điện, nước, trang thiết bị hoặc tài sản công khác của cơ sở giáo dục để trực tiếp nấu, cung cấp suất ăn cho các đối tượng của chính cơ sở giáo dục, đơn vị phải lập hồ sơ đề nghị khai thác tài sản công và báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định theo khoản 2 Điều 48, khoản 6 và khoản 7 Điều 50 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP. Chỉ được bàn giao hoặc cho tổ chức, cá nhân sử dụng tài sản sau khi có Quyết định khai thác; không ký hợp đồng cho thuê, cho mượn hoặc tự thỏa thuận cho sử dụng tài sản khi chưa có Quyết định khai thác. Trường hợp này không phải lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo quy định nêu trên.

- Hồ sơ đề nghị khai thác gồm: văn bản đề nghị nêu rõ sự cần thiết, hình thức, thời hạn khai thác, dự kiến số tiền thu được (nếu có); danh mục tài sản nêu rõ tên, số lượng, diện tích đối với đất, nhà, nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; hồ sơ khác có liên quan (nếu có). Cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã trình Chủ tịch UBND cấp xã; đơn vị trực thuộc Sở báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo Điều 5 Quyết định số 13/2025/QĐ-CTUBND; đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên hoặc tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư thực hiện theo thẩm quyền quy định tại khoản 6 Điều 50 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP.

- Sau khi có Quyết định khai thác, việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thực hiện quyền khai thác được thực hiện theo hình thức lựa chọn nhà thầu hoặc đấu giá theo điểm b khoản 5 Điều 50 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP. Trường hợp đơn vị cung cấp suất ăn đồng thời sử dụng bếp ăn, nhà ăn, trang thiết bị của trường, hồ sơ lựa chọn và hợp đồng phải quy định rõ danh mục, hiện trạng, phạm vi, thời hạn sử dụng tài sản; giá thực hiện quyền khai thác theo kết quả lựa chọn; trách nhiệm thanh toán điện, nước, nhiên liệu, bảo quản, sửa chữa, bồi thường; không được chuyển giao, cho thuê lại hoặc sử dụng tài sản ngoài phạm vi đã được quyết định.

- Chỉ áp dụng cơ chế khai thác nêu trên khi tài sản được sử dụng để phục vụ các đối tượng của chính cơ sở giáo dục. Trường hợp sử dụng bếp, nhà ăn, thiết bị của trường để cung cấp suất ăn cho đơn vị khác, bán ra bên ngoài hoặc đồng thời phục vụ đối tượng ngoài phạm vi quy định thì phải xác định là sử dụng tài sản công vào mục đích kinh

doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết và lập Đề án theo quy định. Cơ sở giáo dục có trách nhiệm kiểm kê, bàn giao, theo dõi, quản lý tài sản và số tiền thu được; bảo đảm công khai, minh bạch, không ảnh hưởng hoạt động dạy học, an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và ATTP.

5. Kiểm soát chặt chẽ toàn bộ chuỗi cung ứng và tổ chức bữa ăn học đường

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phân công bằng văn bản lãnh đạo, nhân viên y tế trường học hoặc người được giao nhiệm vụ trực tiếp giám sát, kiểm soát toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm, suất ăn đưa vào trường học. Người được giao nhiệm vụ phải trực tiếp theo dõi các khâu: nguồn nguyên liệu, giao nhận, sơ chế, bảo quản, chế biến, chia suất ăn; kiểm tra việc thực hiện thực đơn, định lượng và các điều kiện ATTP; ký xác nhận vào hồ sơ, sổ hoặc biên bản có liên quan theo quy định.

- Tổ chức bữa ăn bán trú, nội trú bảo đảm ATTP và dinh dưỡng học đường; xây dựng thực đơn, định lượng suất ăn phù hợp với độ tuổi, đủ năng lượng và cân đối các nhóm chất theo hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế, ngành Giáo dục.

- Thực hiện đầy đủ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với từng bữa ăn theo quy định; hồ sơ kiểm thực, giao nhận và lưu mẫu phải được ghi chép, ký xác nhận đầy đủ. Chỉ sử dụng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm an toàn; duy trì vệ sinh bếp, nhà ăn, dụng cụ chế biến, bảo quản, vận chuyển và vệ sinh đối với người trực tiếp chế biến theo quy định.

- Ít nhất 01 lần/tháng và khi cần thiết, cơ sở giáo dục kiểm tra việc thực hiện hợp đồng cung cấp thực phẩm, suất ăn; đồng thời tự kiểm tra hồ sơ, quy trình quản lý ATTP của nhà cung cấp. Mỗi lần kiểm tra phải lập biên bản, nêu rõ nội dung phù hợp, tồn tại hoặc vi phạm, biện pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và người theo dõi; tổ chức kiểm tra lại kết quả khắc phục và xử lý theo thẩm quyền nếu không thực hiện hoặc thực hiện không đạt yêu cầu.

- Cơ sở cung cấp phải duy trì đầy đủ điều kiện pháp lý, điều kiện ATTP, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và năng lực cung ứng trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng; khi có thay đổi về hồ sơ pháp lý, cơ sở vật chất, nguồn nguyên liệu, cơ sở cung cấp trực tiếp hoặc nội dung liên quan đến điều kiện bảo đảm ATTP, phải thông báo kịp thời bằng văn bản cho cơ sở giáo dục.

- Khi cơ sở cung cấp không đáp ứng điều kiện theo quy định, vi phạm yêu cầu ATTP, không bảo đảm năng lực cung ứng, không thực hiện đúng hợp đồng hoặc có nguy cơ gây mất ATTP, cơ sở giáo dục căn cứ tính chất, mức độ để từ chối hoặc tạm dừng tiếp nhận thực phẩm, suất ăn; lập biên bản, báo cáo người đứng đầu và xử lý hợp đồng theo thẩm quyền, quy định của pháp luật và nội dung đã thỏa thuận. Chỉ tiếp tục tiếp nhận khi điều kiện an toàn đã được kiểm tra, xác nhận. Trong thời gian lựa chọn đơn vị thay thế, phải có phương án bảo đảm bữa ăn an toàn, liên tục, phù hợp với điều kiện thực tế.

6. Thực hiện công khai, minh bạch và phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh

- Thực hiện công khai hằng ngày với cha mẹ học sinh bằng hình thức phù hợp (bảng tin, website, ứng dụng công nghệ, nhóm liên lạc trực tuyến). Nội dung công khai tối thiểu gồm: tên đơn vị cung cấp thực phẩm/suất ăn; nguyên liệu chính; hình ảnh thực

phẩm hoặc suất ăn; hóa đơn nhập hàng; thực đơn; hình ảnh khay ăn thực tế của học sinh. Cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức công khai thuận tiện để cha mẹ học sinh theo dõi, giám sát và lưu được minh chứng về việc đã công khai.

- Cơ sở giáo dục xây dựng cơ chế phối hợp, tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia hỗ trợ giám sát nguồn thực phẩm, quá trình giao nhận, chia suất ăn/thực phẩm, kiểm chứng và đánh giá chất lượng bữa ăn cùng nhà trường; việc tham gia giám sát không thay thế trách nhiệm quản lý, kiểm tra của cơ sở giáo dục và cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Khi có đủ điều kiện về kinh phí và chuyên môn, phối hợp với cơ quan, đơn vị chuyên môn liên quan thực hiện kiểm tra nhanh (test nhanh) đối với nhóm nguyên liệu, thực phẩm có nguy cơ cao và kiểm tra điều kiện bảo đảm ATTP tại khu vực chế biến theo quy định.

- Đối với trường hợp sử dụng suất ăn từ bên ngoài, Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể đề nghị người đứng đầu cơ sở giáo dục chủ trì tổ chức đoàn kiểm tra trực tiếp tại nơi chế biến của đơn vị cung cấp theo quy định và điều kiện thực tế.

- Mỗi cơ sở giáo dục thiết lập và công khai số điện thoại hoặc kênh tiếp nhận phản ánh về chất lượng bữa ăn và công tác bảo đảm ATTP; phân công rõ người tiếp nhận, xử lý. Mọi phản ánh phải được ghi nhận, theo dõi; trong thời hạn 24 giờ kể từ khi nhận được phản ánh phải thực hiện phân loại, xử lý ban đầu hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý. Kịp thời thông báo tiến độ, kết quả xử lý cho người phản ánh và phối hợp giải quyết dứt điểm các vấn đề phát sinh.

7. Chủ động phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm

- Mỗi cơ sở giáo dục xây dựng hoặc rà soát phương án bằng văn bản về phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố ATTP, ngộ độc thực phẩm phù hợp với điều kiện thực tế; trong đó xác định rõ người chỉ huy, đầu mối liên hệ, cơ sở y tế phối hợp, phương thức thông tin, trình tự sơ cứu/cấp cứu, dùng sử dụng thực phẩm nghi ngờ, bảo quản mẫu và hồ sơ, báo cáo và phối hợp điều tra. Rà soát, cập nhật phương án khi có thay đổi về nhân sự, đơn vị cung cấp hoặc điều kiện tổ chức bữa ăn.

- Đề nghị UBND các xã, phường phối hợp với cơ quan y tế tổ chức hoặc hướng dẫn các cơ sở giáo dục tham gia diễn tập phương án ứng phó vụ ngộ độc thực phẩm quy mô lớn (có từ 30 người mắc trở lên) theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm thiết thực, an toàn, hạn chế tối đa rủi ro cho người học; hoàn thành trong quý III năm 2026. Sau diễn tập, tổ chức rút kinh nghiệm, bổ sung phương án và lưu hồ sơ, tài liệu làm căn cứ theo dõi.

- Chủ động nhận diện, đánh giá nguy cơ và tình huống có thể dẫn đến mất ATTP; xử lý theo thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền. Khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố ATTP, ngộ độc thực phẩm, phải ưu tiên sơ cứu, cấp cứu người mắc; dừng ngay việc sử dụng thực phẩm nghi ngờ; bảo quản mẫu thức ăn, nguyên liệu, hồ sơ và chứng từ liên quan; thông báo ngay bằng phương thức nhanh nhất cho cơ sở y tế gần nhất, chính quyền địa phương và cơ quan quản lý giáo dục; đồng thời phối hợp điều tra, xử lý và khắc phục hậu quả theo quy định. Không chờ hoàn thiện đầy đủ hồ sơ mới thực hiện thông báo, báo cáo ban đầu.

8. Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra, giám sát và chế độ thông tin, báo cáo

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục kiến thức và thực hành đúng về ATTP, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn trẻ em, học sinh, học viên lựa chọn, sử dụng thực phẩm an toàn, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống và vệ sinh môi trường.

- Đề nghị UBND các xã, phường, theo phân cấp, tăng cường quản lý nhà nước về ATTP đối với việc tổ chức bữa ăn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; phối hợp với ngành Y tế và cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát bếp ăn tập thể, căng tin, đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, ưu tiên các cơ sở có nguy cơ cao hoặc có phản ánh. Sau kiểm tra, phải xác định rõ nội dung cần chấn chỉnh, thời hạn khắc phục, đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm và theo dõi kết quả; xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với vi phạm, nguy cơ hoặc sự cố mất ATTP.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý xây dựng và thực hiện phương án tổ chức bữa ăn, lựa chọn cơ sở cung cấp bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định; theo dõi, đôn đốc việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Đối với nội dung được yêu cầu khắc phục, cơ sở giáo dục phải xác định thời hạn hoàn thành, người chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả khắc phục theo yêu cầu của cơ quan kiểm tra, quản lý.

- Các cơ sở giáo dục duy trì tự kiểm tra ít nhất 01 lần/tháng và kiểm tra đột xuất khi cần thiết; mỗi lần kiểm tra phải có biên bản hoặc phiếu kiểm tra, kết luận và nội dung khắc phục. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu. Khi xảy ra sự cố ATTP, ngộ độc thực phẩm, phải báo cáo ngay, không chờ kỳ báo cáo định kỳ, cho cơ quan quản lý trực tiếp và Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), đồng thời thực hiện thông báo theo mục 7 tại Công văn này.

- Các đơn vị, cơ sở giáo dục rà soát, cung cấp danh sách bếp ăn tập thể, căng tin trường học, cơ sở kinh doanh cung cấp thực phẩm, suất ăn; đánh giá tình hình nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, việc bố trí nhân lực, kinh phí phục vụ hoạt động chế biến, cung cấp suất ăn bảo đảm ATTP; nhập đầy đủ, chính xác thông tin vào phụ biểu gửi kèm. Không để trống nội dung thuộc trách nhiệm khai báo; trường hợp không phát sinh phải ghi rõ “không phát sinh” hoặc thể hiện theo hướng dẫn của biểu mẫu. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu; gửi trực tiếp về Sở Y tế đúng thời hạn, địa chỉ và hình thức quy định tại Công văn số 7127/SYT-ATTP ngày 25/8/2026 và lưu minh chứng đã gửi báo cáo.

- Để thống nhất hồ sơ phục vụ quản lý, kiểm tra, mỗi cơ sở giáo dục sắp xếp và lưu hồ sơ ATTP theo năm học, tối thiểu gồm: văn bản phân công nhiệm vụ; danh sách bếp ăn, căng tin và đơn vị cung cấp; hồ sơ pháp lý, điều kiện ATTP của đơn vị cung cấp; hồ sơ lựa chọn nhà thầu và hợp đồng; hồ sơ khai thác tài sản công (nếu có); hồ sơ giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu; biên bản kiểm tra và khắc phục; minh chứng công khai, tiếp nhận phản ánh; phương án xử lý sự cố và các báo cáo liên quan. Không yêu cầu lập lại tài liệu đã có; có thể sắp xếp, lưu bằng bản giấy hoặc bản điện tử theo quy định để bảo đảm dễ kiểm tra, truy xuất.

(Gửi kèm Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 10728/UBND-KGVX ngày 22/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 7127/SYT-ATTP ngày 25/8/2026 của Sở Y tế và các phụ biểu để các đơn vị thực hiện).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm ATTP trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo; yêu cầu các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện; các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, lưu hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả, khắc phục tồn tại đúng thời hạn và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Hành chính; đầu mối: bà Hoàng Thị Đào, Chuyên viên chính, số điện thoại 0913.167.000) để được phối hợp hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Y tế;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC-HC, Đàoht.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Thịnh